



Akciju sabiedrība „CATA”

Vienotais reģistrācijas Nr.40003016840
Jāņa Poruka iela 8, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālrunis: 641 22121 <http://www.cata.lv> e-pasts: cata@cata.lv
AS „SEB banka”, kods UNLALV2X, konts Nr.LV61 UNLA 0004 0004 2540 1

APSTIPRINĀTS
ar akciju sabiedrības “CATA” valdes
2025.gada 18.februāra lēmumu Nr.7,
sēdes protokols Nr.2

POLITIKAS DOKUMENTS

“KLIENTU, SADARBĪBAS PARTNERU UN CITU SAISTĪTO PERSONU PRIVĀTUMA POLITIKA”

Cēsis, 18.02.2025.

Nr. VV2025/01

SATURS

I.	VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI.....	1
II.	KLIENTU DATU APSTRĀDES PRINCIPI	3
III.	PERSONAS DATU APSTRĀDES JURIDISKIE PAMATI	3
IV.	LEĢITĪMĀS INTERESES.....	4
V.	PERSONAS DATU KATEGORIJAS	7
VI.	PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS NODROŠINĀŠANA.....	12
VII.	KLIENTU DATU GLABĀŠANAS ILGUMS.....	14
VIII.	KOMERCIĀLI PAZIŅOJUMI.....	15
IX.	PIEKĻUVE PERSONAS DATIEM UN CITAS DATU SUBJEKTA TIESĪBAS.....	15
X.	DATU SUBJEKTA TIESĪBAS IESNIEGT SŪDZĪBU	16

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Politikas dokuments “Klientu, sadarbības partneru un citu saistīto personu privātuma politika” (turpmāk - Klientu privātuma politika) izstrādāta atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.
- 1.2. **Pārzinis klientu datu apstrādes procesā:** akciju sabiedrība “CATA” (turpmāk – AS “CATA”), vienotais reģ. Nr.40003016840. Noteiktās datu apstrādēs AS “CATA” ir datu apstrādātājs, par ko klients tiek informēts atsevišķi. Ja AS “CATA” ir datu apstrādātājs, tā pilda šo Klientu privātuma politiku kā datu pārzinis, ciktāl Vispārīgā datu

aizsardzības regula datu apstrādātājam nenosaka savādākus pienākumus (piemēram, datu pārziņa pienākumu ziņot par datu aizsardzības pārkāpumu).

- 1.3. **Pārziņa kontaktinformācija:** adrese: Jāņa Poruka iela 8, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, telefona numurs saziņai datu apstrādes jautājumos: +371 641 22121, e-pasts saziņai datu apstrādes jautājumos: cata@cata.lv. Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija ir: das@cata.lv. Informējam, ka minētā e-pasta adrese nav domāta ziņu pieprasījumiem par noteiktas personas fizisko datu apstrādi, šādā gadījumā Jums jāraksta uz e-pastu cata@cata.lv.
- 1.4. **Politikas dokumenta mērķis** ir sniegt informāciju klientam, sadarbības partnerim, citai saistītai personai (turpmāk – Klients) un izskaidrot, kā AS “CATA” veic personas datu apstrādi, it īpaši attiecībā uz personas datu aizsardzības nolūkiem un apjomu, kā arī izvirzītajām prasībām personas datu aizsardzības pasākumiem un personas datu glabāšanai.
- 1.5. **Klients** šī politikas dokumenta izpratnē ir fiziska persona, kura izsaka vēlēšanos iegādāties, iegādājas vai varētu iegādāties, izmanto vai varētu izmantot AS “CATA” nodrošināto preci vai pakalpojumu (turpmāk prece un pakalpojums – pakalpojums); apmeklē AS “CATA” telpas, teritoriju un apmeklē amatpersonas vai darbiniekus, izmanto elektronisko pakalpojumu vai sociālās vietnes, lietotnes; noslēdz uzņēmuma vai cita veida līgumu; ir iekļauta dokumentos vai paziņojumos, kas izriet no noslēgtā līguma ar juridisko personu vai citu tiesību subjektu (piemēram, par līguma izpildi atbildīgā persona) vai cita veida tiesiskajām attiecībām (piemēram, par iepirkumu atbildīgā kontaktpersona). Ja kļūdas dēļ, piemēram, nepareizi fiksējot pakalpojuma izmantošanas datus, kā Klients tiek identificēta cita persona, tās dati tiek apstrādāti kā Klienta dati līdz brīdim, kamēr tie tiek precizēti vai dzēsti kļūdas atklāšanas un novēršanas procesā. Piemēram, Klients var būt sabiedriskā transporta pasažieris, AS “CATA” struktūrvienības apmeklētājs, AS “CATA” uzturētās interneta vietnes lietotājs, AS “CATA” sadarbības partneris vai persona, kura ar AS “CATA” ir noslēgusi vai gatavojas noslēgt līgumu par pakalpojumu saņemšanu vai preču pirkšanu vai pārdošanu, akcionārs, akcionāra pārstāvis, padomes loceklis, persona, kas kopā ar darbinieku ierodas AS “CATA” pasākumos, kuros tiek veikta fotografēšana un filmēšana. Ja AS “CATA” veic darījumu partneru pārbaudi, Klients ir ne vien uzņēmuma amatpersona, bet arī dalībnieks un patiesā labuma guvējs. AS “CATA” Klients var būt arī nepilngadīga persona (bērns), kuram informācija par personas datu apstrādi tiek sniegta vienkāršotākā veidā.
- 1.6. Ja juridiskā persona vai cits tiesību subjekts apstrādā Klienta datus un tos nodod AS “CATA” (piemēram, līgumā vai iepirkuma dokumentos norādīta kā atbildīgā persona), AS “CATA” nav datu pārzinis šādai datu apstrādei un nevērtē šādas datu apstrādes tiesisko pamatu. Šādā gadījumā par datu apstrādi ir atbildīga attiecīgā juridiskā persona vai cits tiesību subjekts, kas nodevis personas datus.
- 1.7. Ja juridiskā persona vai cits tiesību subjekts apstrādā Klienta datus, identificējot personu, bet tos nenodod AS “CATA”, kā dēļ AS “CATA” nevar identificēt personu, šāds process attiecībā uz AS “CATA” nav uzskatāms par datu apstrādi (piemēram, juridiskā persona no AS “CATA” iegādājas nepersonalizētās viedkartes, bet saviem darbiniekiem tās izsniedz pret parakstu, identificējot noteiktu darbinieku ar viedkartes numura starpniecību, AS “CATA” šis process nav personas datu apstrāde, bet juridiskai personai šis process ir personas datu apstrāde).
- 1.8. **Klienta personas dati** ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu personu – AS “CATA” Klientu.

- 1.9. Politikas dokuments ir attiecināms uz AS "CATA" veiktajiem Klientu personas datu apstrādes procesiem.

II. KLIENTU DATU APSTRĀDES PRINCIPI

- 1.10. **Likumīgums, godprātība un pārredzamība** – personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un ievērojot personas datu apstrādes juridisko pamatu, godprātīgi un nosakot pasākumus Klientu informēšanai par veiktajām personas datu apstrādēm.
- 1.11. **Nolūka ierobežojumi** – personas dati tiek vākti tikai atbilstoši iepriekš noteiktiem datu apstrādes nolūkiem.
- 1.12. **Datu minimizēšana** – apstrādājamais personas datu apjoms ir izvērtēts un nepieciešams noteikto mērķu sasniegšanai.
- 1.13. **Precizitāte** – personas dati ir pēc iespējas precīzi, un tiek noteikti pasākumi, lai nepieciešamības gadījumā personas dati varētu tikt atjaunināti, laboti vai dzēsti, ņemot vērā nolūkus, kādiem tie tiek apstrādāti. Lietojot terminu "dzēšana", ir saprotama arī datu fiziska iznīcināšana vai anonimizēšana.
- 1.14. **Glabāšanas ierobežojums** – personas datu glabāšanai tiek noteikti termiņi vai kritēriji atbilstoši AS "CATA" noteiktajai kārtībai (piemēram, personas dati, kas ieļauti lietu nomenklatūrā noteiktajos dokumentos), normatīvo aktu prasībām (piemēram, grāmatvedības, elektronisko sakaru, transporta pakalpojumu, arhīva jomā, kā arī attiecībā uz noilgumu), bet ne ilgāk kā tie nepieciešami noteikto datu apstrādes nolūku sasniegšanai un AS "CATA" leģitīmajām interesēm un juridisko pienākumu izpildei. Pēc personas datu glabāšanas laika beigām Klienta dati tiek dzēsti, iznīcināti vai anonimizēti.
- 1.15. **Integritāte un konfidencialitāte** – personas datu apstrādē tiek nodrošināta atbilstoša personas datu pareizība un drošība, tostarp izvērtējot un nosakot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus drošības risku samazināšanai un aizsardzībai pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai bojāšanu.

III. PERSONAS DATU APSTRĀDES JURIDISKIE PAMATI

- 1.16. **Personas datu apstrādes juridiskie pamati**, apstrādājot Klientu personas datus, var būt:
- 1.16.1. **leģitīmās intereses** – lai realizētu no AS "CATA" un Klientu pastāvošajām saistībām vai atbilstoši normatīvajiem aktiem noteiktās AS "CATA" leģitīmās intereses un juridiskos pienākumus (piemēram, efektīvai uzņēmuma pārvaldības procesu nodrošināšanai, pierādījumu vākšana darbinieku atlases procesa tiesiskuma pierādīšanai, darbaspēka nodrošināšanai, videonovērošana un videonovērošana ar sinhrono audio ierakstu darbinieku un klientu drošībai, pakalpojumu kvalitātes pārbaudēm un pakalpojuma uzlabošanai, uzņēmuma vadības informācijas sistēmai un biļešu uzskaites sistēmai);
- 1.16.2. **līguma noslēgšana un izpilde** – lai veiktu darbības pirms līguma noslēgšanas, noslēgtu līgumu un nodrošinātu tā izpildi (piemēram, personas identificēšanai, līguma noslēgšanai, saziņai ar datu subjektu);
- 1.16.3. **ar normatīvo aktu uzlikta pienākuma izpilde** – lai izpildītu AS "CATA" saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu (piemēram, datu

nodošana valsts pārvaldes iestādēm to funkciju izpildei (Uzņēmumu reģistram, Valsts ieņēmumu dienestam, Valsts darba inspekcijai, Veselības inspekcijai, Satiksmes ministrijai VSIA "Autotransporta direkcija" personā, tiesai, prokuratūrai, policijai, valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektoriem, bāriņtiesai, tiesībsargam, kā arī pirmstiesas izmeklēšanas iestādei); darbību, kas izriet no Komerclikuma, veikšanai (akcionāru reģistra vešanai, akcionāru saraksta sagatavošanai, informēšanai, sapulces protokola noformēšanai, u.c. darbībām); statistikas un atskaišu sagatavošanai, sūdzību izskatīšanai, pasažieru pārvadājumu pakalpojuma izpildes nodrošināšanai (prasības reglamentētas normatīvajos aktos); grāmatvedības uzskaitē; dokumentu lietvedības un aprites prasību ievērošanai, arhivēšanai, videonovērošana un videonovērošana ar sinhrono audioierakstu transportlīdzekļa biļešu tirdzniecības zonas videonovērošanai;

- 1.16.4. **saskaņā ar Klienta (datu subjekta) piekrišanu** – brīvi sniegtu, konkrētu, apzinātu un viennozīmīgu rīcību, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei (piemēram, autobusu nomas pakalpojumam).
- 1.17. Personas datu apstrādes ietvaros var tikt veikta Klientu datu profilēšana, kad uz Klienta specifiskas datu kopas kombinācijas pamata var tikt pieņemts individuāls automatizēts lēmums, vai personas dati var tikt apstrādāti savādāk nekā ierastā procesa ietvaros, tai skaitā:
 - 1.17.1. **izvēlēties citu rīcības veidu**, piemēram, ja sabiedriskajā transportā elektroniskā kases sistēma neveic brauciena reģistrēšanu (autorizāciju) ar datu nesēju (viedkarti), ja ir iestājies braukšanas maksas atvieglojuma zaudēšanas nosacījums, datu nesējs ir bojāts vai notikusi Klienta prettiesiska rīcība. Par nepieciešamību izvēlēties citu rīcības veidu liecina elektroniskās kases sistēmas atteikums vai viedkartes neatpazīšana, un Klienta (pasažiera) pienākums ir iegādāties braukšanas biļeti;
 - 1.17.2. **liegt iespējas**, piemēram, ja piekļuves kontroles sistēmas ierīce pēc Klientam izsniegtās caurlaides reģistrēšanas pie lasītāja neļauj iekļūt telpās vai neatver vārtus, Klientam tiek liegta iespēja iekļūt AS "CATA" pārziņā esošās telpās vai teritorijā;
 - 1.17.3. **pārtraukt (liegt) tiesības vai iespēju izmantot pakalpojumu**, piemēram, ja, veicot datu monitoringu, sistēma konstatē, ka Klientam (pasažierim) beidzies pasažiera statusa derīguma termiņš, Klientam (pasažierim) nav tiesības izmantot braukšanas maksas atvieglojumu, kas bija paredzēts šim pasažiera statusam;
 - 1.17.4. **reģistrēt vai saglabāt datus**, piemēram, transportlīdzekļa sadursmes gadījumā notikuma dati tiek saglabāti.

IV. LEĢITĪMĀS INTERESES

1.18. AS "CATA" **leģitīmās intereses atbilstoši personas datu apstrādes nolūkiem ir šādas, bet ne tikai:**

- 1.18.1. komercdarbības veikšana, sniedzot pasažieru pārvadājumus, nekustamā īpašuma nomas, transporta nomas un citus pakalpojumus, un komercdarbības pārvaldība;

- 1.18.2. valsts un pašvaldības uzdoto pārvaldes uzdevumu un pienākumu izpilde un pārvaldība, piemēram, braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršana un administrēšana;
- 1.18.3. AS "CATA" normālas ikdienas darbības nodrošināšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām, AS "CATA" vērtībām un darbības stratēģijai, tai skaitā:
 - 1.18.3.1. preču un pakalpojumu iegāde un iepirkumu organizēšana, infrastruktūras uzturēšana;
 - 1.18.3.2. pakalpojumu pārvaldība, tai skaitā, nodrošinot drošu un patērētāju tiesībām atbilstošu pakalpojumu, izskatot patērētāju prasījumus, analizējot pakalpojuma izmantošanas rādītājus un statistiku, attīstot pakalpojumus, veicinot pakalpojumu atpazīstamību un noietu tirgū, kā arī nodrošinot pakalpojumu kvalitāti;
 - 1.18.3.3. Klientu pārvaldība, tai skaitā Klientu apkalpošana, konsultēšana, identificēšana, Klientu datu pārbaude pirms līguma noslēgšanas un līgumsaistību izpildes procesā, Klientu datu bāzu veidošana, Klientu profilu pārvaldība un atbalsts, Klientu pieteikumu un iesniegumu pieņemšana pa dažādiem saziņas kanāliem un to saglabāšana, saziņa ar Klientu par pakalpojumu izmantošanas noteikumiem vai informēšana par pieteikumu un iesniegumu precizēšanas nosacījumiem, tai skaitā iesniedzot papildu datus vai dokumentus pa noteiktiem saziņas kanāliem, Klientu apkalpošanas kultūras novērtēšana, kontrole un pilnveide, Klientu sūdzību izskatīšana, kārtības ievērošanas kontrole attiecībā ar Klientiem, Klientam (pasažierim) piešķiramo atvieglojumu administrēšana (atvieglojumu piemērošana, izmantošana, uzraudzība, pieteikumu viedkartes saņemšanai un atvieglojumu saņemšanai saglabāšana), Klienta personas datu pārbaude un apstrāde braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanai un administrēšanai, atrasto un pazaudēto mantu atgriešana Klientiem, izmantojot publiski pieejamos datus sociālajās vietnēs;
 - 1.18.3.4. sabiedriskās attiecības, komunikācija un korporatīvā vadība, informācijas sniegšana par AS "CATA" darbību, saziņas kanālu uzturēšana, AS "CATA" kultūras un identitātes nodrošināšana un veicināšana, informējošo un cita veida pasākumu organizēšana (piemēram, pārvadātāju sporta diena). AS "CATA" pasākumos var tikt veikta fotografēšana un filmēšana un fotoattēli var tikt publicēti sociālajās vietnēs un citos saziņas kanālos;
 - 1.18.3.5. finanšu vadība un grāmatvedības kārtošana, tai skaitā norēķinu, maksājumu un saistību administrēšana un kontrole, maksājumu kanālu pārvaldība (ar kartēm u.c. maksājumu līdzekļiem), atgādinājumi Klientiem par maksājumu saistībām, komandējumu administrēšana un uzskaitē;
 - 1.18.3.6. organizatoriskā pārvaldība, dokumentu pārvaldība (tai skaitā lietvedība un dokumentu uzturēšana), tehniskais, juridiskais atbalsts, statistika un pētniecība, personāla pārvaldība;
 - 1.18.3.7. darījumu slēgšana, tai skaitā līgumu sagatavošana, noslēgšana, izpilde un izpildes kontrole, saziņa ar atbildīgajām personām par līguma izpildi, darījumu partneru pārbaude. Katrā gadījumā, kad pretendents tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības (arī līgumu

- noslēgšanas pieprasījumu gadījumos), AS "CATA" darījuma partnerim veic pārbaudi saskaņā ar AS "CATA" kārtību, kādā tiek veikta darījumu partneru un darījumu apstākļu izvērtēšana, tajā skaitā pārbauda darījuma partnera atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām;
- 1.18.3.8. risku vadība un kvalitātes pārvaldība, tai skaitā korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldība, citu risku pārvaldība, kvalitātes vadības sistēmas ISO 9001 standarta ievērošana, t.i., faktu pieejamības nodrošināšana lēmumu pieņemšanā, kas ietver procesu atbilstības, lietderības un efektivitātes attiecībā pret mērķiem izpēti (mērīšanu un analīzi), un nepārtrauktu uzlabojumu veikšana, kas ietver nepārtrauktu sistēmu pilnveidi, novērtējot izpētes rezultātus, izpildījuma atbilstību mērķiem un pašus mērķus (piemēram, veikt sabiedriskā transporta pakalpojuma uzraudzību, lai nodrošinātu tā atbilstību normatīvo aktu un noslēgto līgumu prasībām, kā arī uzlabotu tā kvalitāti);
 - 1.18.3.9. efektīva parādu piedziņas pārvaldība;
 - 1.18.3.10. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldība un atbalsts citu personas datu apstrādes nolūku izpildei un elektronisko procesu un pakalpojumu attīstībai, piekļuves tiesību pārvaldība produktu/ tiesību un atlaižu izmantošanai;
 - 1.18.3.11. jaunu elektronisko procesu un pakalpojumu testēšana testa vidē un produkcijas vidē, iesaistot datu subjektus (esošos vai potenciālos Klientus) sistēmas funkcionalitātes pārbaudīšanā un veicinot kvalitatīvāku elektronisko procesu vai elektronisko pakalpojuma izveidi;
- 1.18.4. informācijas, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju, infrastruktūras un personu drošības nodrošināšana, tai skaitā terorisma draudu nekavējoša novēršana;
 - 1.18.5. īpašuma un citu AS "CATA" aktīvu aizsardzība, pierādījumu nodrošināšana, zaudējumu (tajā skaitā negūtās peļņas) atgūšana. AS "CATA" kā kreditoram nav citādu iespēju atgūt no debitora parādus, kā vienīgi veikt likumā paredzētās darbības parāda atgūšanai (pirmstiesas brīdinājums, prasības celšana tiesā, piespiedu izpilde pie tiesu izpildītāja). AS "CATA" kā kreditoram ir tiesības saņemt atlīdzību par nodarīto zaudējumu;
 - 1.18.6. juridisku prasību celšana, realizācija un aizstāvība, leģitīmo interešu aizsardzība tiesībaizsardzības iestādēs, tiesā un citās publiskās iestādēs;
 - 1.18.7. prettiesiskas rīcības novēršana (šim nolūkam dati var tikt kombinēti no dažādām datu apstrādēm, lai identificētu personu);
 - 1.18.8. personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā veselības un dzīvības, aizsardzība;
 - 1.18.9. drošības nodrošināšana attiecībās starp Klientiem un darbiniekiem (piemēram, drošības noteikumu ievērošana, drošības apdraudējumu novēršana, pasažieru fiziskā drošība sabiedriskajā transportā, droša pakalpojuma nodrošināšana, ceļu satiksmes noteikumu ievērošana), veicot drošības pasākumus;
 - 1.18.10. kārtības nodrošināšana attiecībās starp Klientiem un darbiniekiem (piemēram, sabiedriskās kārtības ievērošana, sabiedriskā transporta lietošanas noteikumu, nekustamo īpašumu apsaimniekošanas un lietošanas

kārtības, ražošanas un tehnoloģisko procesu, instrukciju un darba aizsardzības prasību ievērošana);

1.18.11.informācijas sniegšana valsts un pašvaldību institūcijām, tai skaitā policijai;

1.18.12.operatīva ārkārtas situāciju risināšana;

1.18.13.projektu vadība.

V. PERSONAS DATU KATEGORIJAS

1.19. Šajā politikas dokumenta nodaļas tabulā norādītas un skaidrotas būtiskākās Klientu personas datu kategorijas. Izvēlētie piemēri ir sniegti uzskatāmības nolūkos un nav uzskatāmi par izsmeļošu datu veidu vai datu apstrāžu uzskaitījumu. Sīkāka informācija par konkrētajām datu apstrādēm ir aprakstīta citos AS "CATA" dokumentos, privātuma paziņojumos un datu apstrādēs.

Nr. p. k.	Personas datu kategorijas veids	Personas datu piemēri
1.	Personas identifikācijas dati	Vārds, uzvārds, personas kods rezidentiem vai personas identifikācijas numurs nerezidentiem, dzimšanas datums, vecums, personu apliecinošā dokumenta dati (dokumenta veids, numurs, izdošanas datums un nerezidentiem arī valsts institūcija, kas izdevusi dokumentu), paraksts. Personas identifikācijas dati var tik apstrādāti mazākā apjomā (piemēram, vārds un uzvārds).
2.	Personas tiesības apliecinoša dokumenta dati (izņemot personu apliecinošā dokumenta datus, kas ir šīs tabulas 1.punktā norādītie personas identifikācijas dati), ko izdevusi cita izdevēj institūcija	Apliecības dati un dokumenta nosaukums (piemēram, invaliditātes, autovadītāja, represētā, sociālo garantiju, nacionālās pretošanās kustības dalībnieka, Latvijas Goda ģimenes, skolēna apliecības dati vai apliecības par suni dati, jo tā var būt braukšanas tiesības apliecinošs dokuments; transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības dati, OCTA apdrošināšanas polises informācija un cita saskaņotajā paziņojumā iekļautā informācija).
3.	Personas elektroniskās autentifikācijas dati	Vārds, uzvārds, lietotājvārds, parole (akcionāriem, akcionāru pārstāvjiem, padomes locekļiem).
4.	Personalizētās viedkartes elektroniskās autentifikācijas dati	Pasažiera statusa kods, kā arī viedkartes identifikācijas numurs un derīguma termiņš, kartes veida kods (skolēni, seniori, darbinieki, Siguldas novada iedzīvotāji u.c.), papildu informācija atbilstoši viedkartes veidam (piemēram, izglītības iestāde, darbavieta, vārds, uzvārds).
5.	Personalizētās viedkartes vizuālās identifikācijas dati	Viedkartes numurs.
6.	Dati par viedkartē ielādētajām abonementa biļetēm	Abonementa biļetes veids (arī braukšanas maksas atvieglojums), maršruts, skaits (braucienu biļetēm) un derīguma termiņš.

Nr. p. k.	Personas datu kategorijas veids	Personas datu piemēri
7.	Personas dzīvesvietas dati	Adrese, kurā persona deklarēta vai kuru persona norādījusi kā dzīvesvietas vai saziņas adresi.
8.	Personas kontaktinformācija	Adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, e-adrese, vai cita kontaktinformācija, ko Persona iesniedz.
9.	Personas (Klienta) pārstāvja identifikācijas dati, kas pārstāv personu vai iestādi (Klientu) saskaņā ar pilnvaru vai saskaņā ar citu pārstāvības pamatu, vai dati par personas ar invaliditāti pavadoni	Vārds, uzvārds, personas kods/ personas identifikācijas numurs, dzimšanas datums, vecums, personu apliecinošā dokumenta dati un pilnvarojumu vai citu pārstāvības pamatu (piemēram, vecāki, aizbildņi) apliecinoši dati (piemēram, dzimšanas apliecības dati, bāriņtiesas lēmuma dati, ledzīvotāju reģistra dati, vizuālās identifikācijas datu uz personas ar invaliditāti pavadona viedkartes).
10.	Personas (Klienta) pārstāvja kontaktinformācija	Tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, e-adrese vai cita kontaktinformācija, ko Klients iesniedz.
11.	Klienta – juridiskās personas pārstāvja, identifikācijas dati, kas pārstāv Klientu saskaņā ar līgumu	Vārds, uzvārds, amata nosaukums, bet, ja līguma ietvaros ir paredzēta šī pārstāvja vizuāla vai elektroniska identifikācija, arī personas kods/ personas identifikācijas numurs, dzimšanas datums vai speciāls identifikācijas kods, kontaktinformācija.
12.	Informācija par sabiedriskā transporta līgumsodu	Līgumsoda paziņojuma dati, līgumsoda paziņojuma summa, datums, dati par veiktajām piedziņas darbībām u.tml.
13.	Pārvietošanās dati	Personalizētās viedkartes elektroniskās autentifikācijas dati, reģistrācijas datums un laiks vai dati par reģistrācijas atteikumu, dati par datu nesējā (viedkartē) ielādētajām abonementa biļetēm, virziens, maršruta numurs un nosaukums, transportlīdzekļa identifikācijas kods, kurā iekļauts transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs, personas un tās pavadona pārvietošanās datu atbilstība. Ja pārvietošanās dati nav reģistrēti, noteiktās datu apstrādēs tiek apstrādāti dati par neregistrēšanos un uz to pamata tiek pieņemts lēmums, piemēram, piemērojot līgumsodu.
14.	Pakalpojuma izmantošanas dati ar viedkarti; elektroniskās reģistrēšanās dati pie ierīces ar Klientam izsniegto karti (caurlaidi)	Personalizētās viedkartes/ citas kartes (piemēram, caurlaides) elektroniskās autentifikācijas dati, reģistrācijas datums un laiks vai dati par reģistrācijas atteikumu, tiesībām (piemēram, iekļūt telpā, autostāvvietā); regulatora sērijas numurs, atrašanās vieta un/vai adrese.

Nr. p. k.	Personas datu kategorijas veids	Personas datu piemēri
15.	Pakalpojuma izmantošanas dati	Pakalpojuma veids, pakalpojuma nosaukums, pakalpojuma izmantošanas vieta, pakalpojuma izmantošanas laiks, dati par ierīcēm, ar kurām izmantots pakalpojums (piemēram, mobilais tālrunis, tālruņa numurs, transportlīdzeklis), personas kontaktinformācija, pakalpojuma cena, atlaide, un citi dati, kas reģistrēti pakalpojuma izmantošanas laikā.
16.	AS "CATA" biļetes dati	Maksājuma kartes dati, darījumu dati (pirkuma datums; biļešu skaits; kopējā summa par vienā reizē iegādātajām biļetēm); braucienu dati (maršruts, reiss, biļetes veids; biļetes numurs, brauciena datums/ derīguma termiņš; reģistrācijas datums; reģistrācijas laiks; transportlīdzekļa numurs, konduktora numurs; rēķina/ kvīts dati un elektroniskā pasta adrese rēķina saņemšanai, kā arī Klienta ievadītais lietotāja vārds un uzvārds rēķinu izrakstīšanai.
17.	Pasažiera statuss (braukšanas maksas atviegrojuma veids un to raksturojoša informācija) un statusa derīguma termiņš	Dati par braukšanas maksas atviegrojuma veidu, atviegrojuma apmēru, derīguma termiņu, piemēram, personas ar invaliditāti un tās pavadoņa pārvietošanās datu atbilstība u.tml. atbilstoši normatīvajiem aktiem un AS "CATA" noteikumiem.
18.	Sociālais statuss (atviegrojuma, atlaižu vai priekšrocību veids un to raksturojošā informācija) un statusa derīguma termiņš	Dati par sociālo statusu, piemēram, Siguldas novada iedzīvotājs, u.tml. Ja nav izpildīti nosacījumi sociālā statusa noteikšanai, netiek apstrādāti dati par sociālo statusu, piemēram, ja viedkarte netiek reģistrēta, tiek uzskatīts, ka personai nav noteiktā sociālā statusa.
19.	Finanšu dati	Norēķinu sistēmas konta numurs, bankas nosaukums un konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, nodokļu summa, rēķina saņemšanas veids, samaksas datums, samaksas summa, saistību summa, atzīme par samaksas neveikšanu noteiktajā termiņā, parāda summa, elektroniskās autentifikācijas dati (piemēram, tālruņa numurs, ar kura starpniecību veikts maksājums), parāda piedziņas informācija, finanšu dati saistībā ar elektronisko naudu un tās atgriešanu, ar nodokļu samaksu un atlīdzības izmaksu saistīta informācija, dati par maksājumu kanālu (karte u.c. maksājumu līdzeklis), atgādinājumi par saistību izpildi.

Nr. p. k.	Personas datu kategorijas veids	Personas datu piemēri
20.	Fotoattēls	Fotogrāfijas, kas uzņemtas pasažieru apmaiņas punktos, apsaimniekošanas un lietošanas kontroles procesā, tai skaitā, kā arī citu pakalpojumu sniegšanas un kontroles procesā vai ko klātienē vai elektroniski iesniedzis Klients. Ja fotografēšanas laikā Klients neiziet no fotografēšanas zonas, viņš tiek fotografēts.
21.	Videonovērošanas dati	Videoattēls, videoattēls ar audioierakstu, foto fiksācija un citi ar videonovērošanas procesa veikšanu saistītie dati (piemēram, vietas identifikācija, ģeogrāfiskās koordinātas, datums, laiks). Videonovērošanas politika pieejama AS "CATA" mājaslapā.
22.	Darbinieku, kas AS "CATA" vārdā ir pilnvaroti veikt noteikta veida darbības vai realizēt tiesības, dati	Vārds, uzvārds, amata nosaukums un/vai darba numurs. Darbinieku aizsardzībai no uzbrukumiem un kritikas, darbiniekam var tik piešķirts identifikācijas kods attiecībā ar Klientiem.
23.	Klienta dati saistībā ar pakalpojuma izmantošanu	Personas identifikācijas dati, personas kontaktinformācija, pakalpojuma lietotāja statuss – un šo statusu piešķiršanu raksturojošā informācija. Pakalpojuma dati. Finanšu dati. Dati par transportlīdzekli (transportlīdzekļa reģistrācijas numurs, u.c.)
24.	Klienta dati saistībā ar Klienta iesniegumu izskatīšanu	Personas identifikācijas dati, personas kontaktinformācija, personas dzīvesvietas dati, finanšu dati, fotoattēli un cita informācija vai dokumentu kopijas, ko iesniedz Klients (arī īpašo kategoriju dati, piemēram, informācija par invaliditāti) vai kas saņemta no citām personām (piemēram, no policijas), Klienta viedoklis, kā arī informācija, kuru Klients pats ir sniedzis, un AS "CATA" nepieciešamā informācija.
25.	Klientu apkalpošanas dati klientu apkalpošanas vietās	Personas identifikācijas dati un citi dati atbilstoši Klienta izteiktajam lūgumam (piemēram, par braukšanas maksas atvieglojumu, u.tml.), ģeogrāfiskās koordinātes, atrašanās vieta, datums, laiks, vietas identifikators, videonovērošanas dati.
26.	Īpašo kategoriju dati	Klienta veselības dati (piemēram, Klienta iesniegtie dati par ceļu satiksmes negadījumā gūtajām traumām), u.tml.
27.	Klienta viedoklis	Klientu aptauju rezultāti, Klienta atsauksmes, pateicības, sūdzības, u.tml.
28.	Darījumu jeb pirkumu vēsturiskie dati	Preces vai pakalpojuma nosaukums, darījuma laiks un citi darījumu raksturojoši dati. Pamatojoties uz šiem datiem, var tikt veikta paradumu analīze,

Nr. p. k.	Personas datu kategorijas veids	Personas datu piemēri
		piedāvājot iegādāties noteikta veida preces vai pakalpojumus nākotnē.
29.	Vizuālās identifikācijas dati	Fotoattēls, personas izskats, personas rīcībā esošās mantas (piemēram, skolēna uzrādīta skolas soma ar kladēm un dienasgrāmatu), personas rīcībā esošie dokumenti (piemēram, apliecība, caurlaide, sertifikāts, licence, invalīda apliecība, personas ar invaliditāti pavadona apliecība).
30.	Publiski pieejamie dati, kas dod iespēju personu identificēt un sazināties ar viņu	Personas identifikācijas dati, vizuālās identifikācijas dati (piemēram, personas vadītāja apliecība ir reģistrēta kā atrastā manta un sociālajā tīklā ir atrodamas ziņas par personai atbilstošu vārdu, uzvārdu un izskatu).
31.	Klientu raksturojošā informācija vai no Klienta rīcības izrietoša informācija, kas nepieciešama risku mazināšanas pasākumu izpildei	Jebkuri šajā tabulā minētie dati vai jebkura to kombinācija (piemēram, ja Klienta uzrādītais dokuments nav derīgs, tas tiek bloķēts, ja Klients uzrāda izziņu ar viltojuma pazīmēm, tiek ziņots policijai), viedoklis par Klientu.
32.	Personas elektroniskie identifikācijas dati (fiziskās personas un elektroniskās identifikācijas pakalpojuma sniedzēja rīcībā esošo datu kopums, kas ļauj noskaidrot fiziskās personas identitāti)	Tālruņa numurs, elektroniskais pasts vai citi.
33.	Akcionāru, to pārstāvju dati, kas nepieciešami darbību, kas izriet no Komerclikuma un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma, veikšanai	Personas identifikācijas dati, personas kontaktinformācija, amata nosaukums (akcionāru reģistra vešanai, akcionāru saraksta sagatavošanai, informēšanai, sapulces protokola noformēšanai, u.c. darbībām) citi dati, kas var būt nepieciešami, lai izpildītu Komerclikumā un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteiktos pienākumus.
34.	Klienta (elektroniskās naudas turētāja) neklātienes identifikācijas (non-face-to-face) dati saistībā ar Klienta padziļinātu izpēti, pamatojoties uz Noziedzīgi iegūtu līdzekļu	Vārds, uzvārds, personas kods/ personas identifikācijas numurs, dzimšanas datums, personu apliecinošā dokumenta dati (dokumenta veids, numurs, izdošanas datums un nerezidentiem arī – valsts institūcija, kas izdevusi dokumentu), atzīme, ka personu apliecinošais dokuments ir derīgs saskaņā ar Nederīgo dokumentu reģistra informāciju, kā arī NILLTFNL 23.pantā norādītā informācija.

Nr. p. k.	Personas datu kategorijas veids	Personas datu piemēri
	legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma (NILLTFNL) 23.pantu	
35.	Klienta (elektroniskās naudas turētāja) klātienēs identifikācijas (face-to-face) dati, pārbaudot Klienta identitāti pēc personu apliecinošā dokumenta, pamatojoties uz Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas (NILLTFN) likumu	Vārds, uzvārds, personas kods/ personas identifikācijas numurs, dzimšanas datums, personu apliecinošā dokumenta dati (dokumenta veids, numurs, izdošanas datums un nerezidenti - arī valsts institūcija, kas izdevusi dokumentu), atzīme, ka personu apliecinošais dokuments ir derīgs saskaņā ar Nederīgo dokumentu reģistra informāciju.
36.	Darījuma partnera pārbaudes dati, iegādājoties preces vai pakalpojumus, vai organizējot iepirkumus	Amatpersonas, dalībnieka un patiesā labuma guvēja dati par pilsonību, dati par amatpersonas statusu, dati par dalību uzņēmumos, dati par prokūristu un citi dati saskaņā ar NILLTFNL, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu un LR Valsts kontroles revīzijas ieteikumiem par darījumu partneru pārbaudi.

VI. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS NODROŠINĀŠANA

- 1.20. AS "CATA" apzinās Klientu tiesību uz privātumu svarīgumu un ir ieviesusi gan tehniskus, gan juridiskus pasākumus, lai kontrolētu un aizsargātu Klientu personas datus atbilstoši pieejamajām tehnoloģiskajām, finansiālajām un organizatoriskajām iespējām. AS "CATA" ir izvērtējusi un noteikusi atbilstošus fiziskos, tehniskos, loģiskos un organizatoriskos pasākumus drošības risku samazināšanai un aizsardzībai pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu.
- 1.21. Klientu dati ir ierobežotas pieejamības informācija un tiek apstrādāti saskaņā ar AS "CATA" noteiktajiem personas datu apstrādes nolūkiem, juridiskajiem pamatiem un iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.
- 1.22. Klientu dati tiek apstrādāti saskaņā ar noteikto AS "CATA" darbinieku kompetenci un atbilstoši tai noteiktajām piekļuves tiesībām. Apstrādājot Klientu datus, AS "CATA" nodrošina:
- 1.22.1. to, ka personas datu apstrādi veic tam pilnvarotas personas;
 - 1.22.2. pilnvarotu personu piekļūšanu tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti datu apstrādei un aizsardzībai;
 - 1.22.3. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;
 - 1.22.4. to, ka personas datu apstrādē izmantotos tehniskos un informācijas resursus izmanto tam pilnvarotas personas.

- 1.23. Klienta personas dati netiek nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, kad datu nodošanai pastāv juridisks pamats vai to paredz ārējie normatīvie akti. Klienta dati tiek saņemti no šādām trešajām personām, bet ne tikai:
 - 1.23.1. valsts un pašvaldību iestādēm (piemēram, pasažiera statusa vai sociālā statusa atbilstības pārbaudei);
 - 1.23.2. publisko reģistru pārvaldītājiem;
 - 1.23.3. apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem;
 - 1.23.4. sadarbības partneriem, kuri pieņem manuāli vai elektroniski AS "CATA" maksājumus no Klientiem vai sniedz tehnisko atbalstu maksājumu izpildei.
- 1.24. Klienta datu nodošana tiek veikta, saņemot attiecīgu pieprasījumu vai pēc AS "CATA" iniciatīvas atbilstoši noteiktajiem juridiskajiem pamatiem. Ja Klienta dati tiek nodoti datu saņēmējam, tie tiek nodoti nolūkam nepieciešamā minimālā apjomā.
- 1.25. Personas dati var tikt nosūtīti, nodoti vai var būt pieejami šādiem saņēmējiem, bet ne tikai:
 - 1.25.1. AS "CATA" akcionāriem, ja datu izpaušana nepieciešama saskaņā ar akcionāra darbību reglamentējošiem tiesību aktiem vai gadījumos, ja šāda izpaušana pamatojas uz akcionāra leģitīmajām interesēm, kas ietver to riska pārvaldību, kā arī nepieciešamību nodrošināt, ka AS "CATA" ievēro normatīvo aktu prasības;
 - 1.25.2. publiskām iestādēm (piemēram, valsts vai pašvaldības policijai, VSIA "Autotransporta direkcija", Valsts ieņēmumu dienestam, Valsts darba inspekcijai, Veselības inspekcijai, tiesai, prokuratūrai, policijai, valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektoriem, bāriņtiesai, tiesībsargam, kā arī pirmstiesas izmeklēšanas iestādei);
 - 1.25.3. kredītiestādēm, finanšu institūcijām un elektroniskās naudas iestādēm, tai skaitā elektroniskās identifikācijas un autentifikācijas pakalpojumu ietvaros;
 - 1.25.4. ārpusstiesas parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzējam piedziņas darbību veikšanai situācijās, kad datu subjekts ir noslēdzis līgumu vai datu subjekts ir sniedzis piekrišanu noteikumiem par kādas preces vai pakalpojuma saņemšanu, bet tajā pašā laikā datu subjekts (arī likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis, transportlīdzekļa īpašnieks u.c. personas, kas attiecīgajā tiesiskajā situācijā atzīstamas par datu subjektu) nepilda no šā izrietošās finansiālās saistības;
 - 1.25.5. ārpakalpojumu sniedzējiem, kuri iesaistīti pakalpojumu nodrošināšanas procesā;
 - 1.25.6. datu pārziņiem, kuru uzdevumā AS "CATA" veic datu apstrādi, piemēram, personas datu apstrādei "braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršana un administrēšana" datu pārzinis ir pašvaldības;
 - 1.25.7. AS "CATA" apstiprinātiem personas datu apstrādātājiem un sadarbības partneriem, kas iesaistīti pakalpojumu nodrošināšanā, informācijas sistēmu uzturētājiem, kas nodrošina sistēmu vai reģistru pārvaldību;
 - 1.25.8. apsardzes pakalpojuma sniedzējiem apsardzes nodrošināšanai;
 - 1.25.9. publisko reģistru pārvaldītājiem (transportlīdzekļu reģistri u.c.);
 - 1.25.10. Centrālajai statistikas pārvaldei pārvietošanās un citi dati atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem nolūkiem;
 - 1.25.11. apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem apdrošināšanas gadījumu izmeklēšanai;
 - 1.25.12. veselības pakalpojumu sniedzējiem (piemēram, ja Klientam, atrodoties AS "CATA" transportlīdzeklī vai telpās, ir nepieciešama medicīniskā palīdzība);

- 1.25.13. revidentiem un auditoriem, tai skaitā juridiskajiem un finanšu konsultantiem;
 - 1.25.14. zvērinātiem tiesu izpildītājiem, zvērinātiem notāriem, zvērinātiem advokātiem, veicot amata pienākumus;
 - 1.25.15. sertificētiem administratoriem maksātspējas lietās attiecībā uz parādnieka pārstāvjiem;
 - 1.25.16. citām personām, kuras ir saistītas ar AS "CATA" pakalpojumu sniegšanu, t.sk. arhivēšanas, pasta pakalpojumu sniedzēji, dokumentu iznīcināšanas pakalpojumu sniedzēji;
 - 1.25.17. Latvijas Transportlīdzekļu apdrošinātāju birojam (LTAB) ziņas par ceļu satiksmes negadījumā iesaistīto transportlīdzekli tā īpašnieka vai tiesiskā valdītāja identificēšanai.
- 1.26. AS "CATA" nesūta, nenodod vai nepadara pieejamus Klientu datus saņēmējiem no trešajām valstīm vai starptautiskajām organizācijām.

VII. KLIENTU DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

- 1.27. AS "CATA" glabā un apstrādā Klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem datu glabāšanas kritērijiem:
- 1.27.1. kamēr saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, it īpaši lietu nomenklatūru, pastāv juridisks pienākums datus un personas datus saturošus dokumentus glabāt (piemēram, Grāmatvedības likumā noteiktie glabāšanas termiņi un uz Arhīvu likuma pamata noteiktie glabāšanas termiņi);
 - 1.27.2. līdz prasījumu noilguma termiņa beigām (piemēram, jebkādu līgumisko vai pirmslīgumisko attiecību ietvaros starp datu subjektu un AS "CATA" ievāktu personas datu glabāšana 10 gadi no dienas, kad iestājas saistības termiņš);
 - 1.27.3. dati ir nepieciešami tam nolūkam, kam tie ir saņemti, tai skaitā pilnīga šī nolūka procesa cikla pabeigšanai;
 - 1.27.4. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā AS "CATA" vai Klients var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
 - 1.27.5. kamēr iekšējos normatīvajos aktos vai procesa aprakstos noteiktajā kārtībā AS "CATA" vai Klients var realizēt savas leģitīmās intereses, kas izriet no ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai saprātīguma principiem;
 - 1.27.6. kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
- 1.28. Konkrēts personas datu glabāšanas laiks var būt aprakstīts noteiktos dokumentos vai informācija par to ir pieejama pirms elektronisko pakalpojumu izmantošanas uzsākšanas, taču datu subjektam vienmēr ir tiesības pajautāt noteikta dokumenta vai datu glabāšanas laiku.
- 1.29. Personas datu glabāšanas termiņa laikā var tikt mainīts personas datu apstrādes nolūks, kas nozīmē, ka šajā glabāšanas laikā attiecīgi arī tiek pārjaunots glabāšanas laiks (piemēram, ja Klients iesniedz sūdzību institūcijā, personas datu kopums, kas tiek ievietots lietā, kļūst par personas datu apstrādi citam nolūkam un tam tiek pārjaunots (noteikts jauns) glabāšanas laiks).
- 1.30. Pēc glabāšanas termiņa beigām dokumenti, kas satur personas datus, tiks neatgriezeniski dzēsti, iznīcināti Arhīvu likumā un tam pakārtotajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā vai anonimizēti formā, kas neļauj identificēt datu subjektu. Dokumentus, kas nav izdzēsti, iznīcināti vai anonimizēti automātiski, AS "CATA" atbilstoši arhīvu darbības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām izdzēsīs,

iznīcinās vai anonimizēs manuāli tūlīt pēc glabāšanas termiņa beigām, taču jebkurā gadījumā ne vēlāk kā viena gada laikā no tā gada 1. janvāra, kas seko gadam, kurā beidzies glabāšanas laiks. AS "CATA" neinformēs datu subjektu par viņa personas datu dzēšanu, iznīcināšanu vai anonimizēšanu un neprasis viņa atļauju izdzēst vai iznīcināt personas datus pēc glabāšanas laika beigām.

VIII. KOMERCIĀLI PAZIŅOJUMI

1.31. AS "CATA" Klientiem nesūta komerciālus paziņojumus par AS "CATA" pakalpojumiem.

IX. PIEKĻUVE PERSONAS DATIEM UN CITAS DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

- 1.32. Klients var iesniegt datu pieprasījumu vispārējā kārtībā, lūdzot sniegt skaidrojumu, kādi dati par viņu tiek apstrādāti un kurus datus nepieciešams ierobežot. Šāds pieprasījums tiks izpildīts, ja tas būs juridiski pamatots un tehniski iespējams.
- 1.33. Klientam ir tiesības saņemt informāciju par viņa personas datu apstrādi, izteikt par to iebildumus, pieprasīt labošanu (tai skaitā dzēšanu), kā arī atsaukt savu piekrišanu datu apstrādei un pieprasīt "tikt aizmirstam". Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā. Atsaucot piekrišanu, netiks pārtraukta tādu datu apstrāde, ko veic, pamatojoties uz citiem juridiskajiem pamatiem.
- 1.34. Realizējot iepriekš norādīto, AS "CATA" veiks tikai tādu datu labošanu vai Klienta "aizmirstānu" un tādā apjomā, kas ir pieļaujams saskaņā ar AS "CATA" leģitīmajām interesēm, juridiskajiem pienākumiem vai citiem juridiskajiem pamatiem, ja tas būs tehniski iespējams.
- 1.35. Klients var iesniegt iesniegumus (vēstules, sūdzības, pieteikumus, pieprasījumus) šādā veidā:
- 1.35.1. iesniegt oficiālu rakstveida iesniegumu AS "CATA" Jāņa Poruka ielā 8, Cēsīs, Cēsu nov., LV – 4101, klātienē;
 - 1.35.2. nosūtīt AS "CATA" adresētu oficiālu rakstveida iesniegumu pa pastu;
 - 1.35.3. nosūtīt elektronisku iesniegumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu Eiropas Savienības eDokumentu standarta formātā, uz AS "CATA" e-pastu cata@cata.lv.
- 1.36. Ja Klients vēlas saņemt oficiālu atbildi vai iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Klients izmanto oficiālos saziņas kanālus, iesniedzot pašrocīgi parakstītu rakstveida iesniegumu, rakstveida iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu Eiropas Savienības eDokumentu standarta formātā.
- 1.37. Atbilde, kura satur personas datus, vai atbilde par savu tiesību īstenošanu Klientam tiek sniegta tikai gadījumā, ja Klients ir iesniedzis rakstveida iesniegumu un Klients ir identificēts vienā no šādiem veidiem:
- 1.37.1. **Klātienes identifikācijas gadījumā** Klients ierodas AS "CATA" Jāņa Poruka ielā 8, Cēsīs, Cēsu nov., LV – 4101, klātienē un informē AS "CATA" darbinieku, ka vēlas saņemt personas datus un ir ieradies klātienes identifikācijai. Klients AS "CATA" darbiniekam uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bet Klienta pārstāvis uzrāda pilnvaru vai citu pilnvarojuma dokumentu vai pilnvaro pārstāvi AS "CATA" darbinieka klātbūtnē, to norādot iesniegumā.
 - 1.37.2. **Elektroniskas identifikācijas gadījumā** Klients iesniedz AS "CATA" oficiālu rakstveida iesniegumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu Eiropas

Savienības eDokumentu standarta formātā, vai nosūtot iesniegumu no Klienta oficiālās elektroniskās adreses.

- 1.37.3. **Neklātienas identifikācija**, ja Klientam nav iespēju sevi identificēt pa šajā dokumentā norādītajiem saziņas kanāliem vai Klients ir ārvalstnieks. Šādā gadījumā identificē Klientu neklātienē, nosūtot Klientam ierakstītu vēstuli pa pastu.
- 1.38. Uz Klienta iesniegumu AS "CATA" atbild iesniegumu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajos termiņos. AS "CATA" atbild uz Klienta norādīto saziņas adresi, tai skaitā, e-pasta adresi, vai Klienta izvēlētajā saziņas kanālā, pēc iespējas ņemot vērā Klienta norādīto atbildes saņemšanas veidu.
- 1.39. Ņemot vērā iesniegumā iekļautā pieprasījuma sarežģītību, AS "CATA" atbildes termiņu var pagarināt atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 12.panta 3.punktam un iesniegumu likumam vēl uz diviem mēnešiem, informējot Klientu par kavēšanas iemesliem un termiņa pagarinājumu.
- 1.40. Atbildi par Klienta iesniegumā iekļautā pieprasījuma neizpildi AS "CATA" sniedz mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 12.panta 4.punktam, informējot Klientu par darbības neveikšanas iemesliem un to, ka Klientam ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā vai tiesā.
- 1.41. Ja Klienta pieprasījumi ir acīmredzami nepamatoti (piemēram, nav attiecināms uz AS "CATA", nav sniegti paskaidrojumi, kādēļ lūgums ir jāizpilda) vai pārmērīgi vai Klients atsakās veikt identifikāciju vai sniegt sevi identificējošu papildu informāciju, AS "CATA" atsaka pieprasījuma izpildi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 12.panta 5.punkta b) apakšpunktam.
- 1.42. AS "CATA" ir tiesības neizpildīt pieprasījumu, ja:
 - 1.42.1. tas nav noformulēts saprotami;
 - 1.42.2. uz šādu pieprasījumu atbilde jau ir sniegta;
 - 1.42.3. ja normatīvajos aktos noteikts, ka šādu informāciju AS "CATA" nav tiesīga Klientam sniegt vai AS "CATA" ir pienākums konkrētus Klienta datus glabāt.

X. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS IESNIEGT SŪDZĪBU

- 1.43. Lai pēc iespējas ātrāk atrisinātu jebkādas domstarpības vai neskaidrības, ja datu subjektam radušās sūdzības vai jautājumi saistībā ar Klientu privātuma politiku, datu subjekts ir konstatējis iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības incidentu, ikviens datu subjekts ir aicināts vispirms sazināties ar AS "CATA", izmantojot datu pārziņa kontaktinformācijā vai datu aizsardzības speciālista kontaktinformācijā norādītos saziņas kanālus, kas norādīti Klientu privātuma politikas I. nodaļā.
- 1.44. Ikvienai personai ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv, pasts@dvi.gov.lv), kurai kā Latvijas Republikas uzraudzības iestādei ir pienākums izskatīt datu subjekta sūdzību, atbilstošā apjomā izmeklēt jautājumu un saprātīgā termiņā informēt sūdzības iesniedzēju par lietas virzību un izmeklēšanas rezultātiem.

Valdes priekšsēdētājs

M.Ozoliņš

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU